

**SC PRIMALEX PROIECT TEL SRL**  
**Str. Dunarii, nr. 282, bl. GA4, scara A,ap. 1, parter,**  
**Alexandria, jud. Teleorman**  
**J34/459/2014, CUI RO33930760**

## **DECIZIE**

**Priveste: declansarea procedurii de selectie pentru ocuparea postului de director al SC Primalex Proiect Tel SRL, aprobarea Criteriilor si a Procedurii de selectie.**

Consiliul de administratie intrunit in sedinta din 16.10.2020, avand in vedere :

- Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor nr. 6/16.10.2020;
- prevederile art. 14 din Actul constitutiv al SC Primalex Proiect Tel SRL;

In temeiul art. 14 alin. lit. g din Actul constitutiv al SC Primalex Proiect Tel SRL,

### **DECIDE:**

**Art.1.** Incepand cu data prezentei se declanseaza procedura de selectie pentru ocuparea postului de director al SC Primalex Proiect Tel SRL.

**Art.2.** Se stabileste Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie, care va functiona in urmatoarea componenta:

- a. Pana Ion-presedinte
- b. Delcea Eugen-membru
- c. Barbu Alis- membru


**Art.3.** Consiliul de Administratie si Comitetul de nominalizare si remunerare stabilesc criteriile de selectie cu respectarea principiilor liberei competitii, nediscriminarii, transparentei, asumarii riscului si cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate a societatii conform anexei nr. 1 la prezenta.

**Art.4.** Se aproba Procedura de selectie, care cuprinde procedura de selectie prealabila si procedura de selectie finala a candidatilor, conform anexei nr. 2 la prezenta.

**Art.5.** Consiliul de Administratie va asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

### **CONSILIUL DE ADMINISTRATIE**

PANA ION



DELCEA EUGEN



GAFENCU CONSTANTIN



BARBU ALIS



Alexandria,

Nr. 5/ 16 octombrie 2020

## Procedura de selectie pentru functia de Director al SC Primalex Proiect Tel SRL

Prezenta procedura de selectie cuprinde procedura de selectie prealabila si procedura de selectie finala.

### I. Procedura de selectie - Componenta prealabila

Componenta prealabila este elaborata de Comitetul de nominalizare si remunerare al SC Primalex Proiect Tel SRL, conform Hotararii Adunarii Generale a Asociatilor nr. 6/16.10.2020.

#### Preambul

- In temeiul prevederilor art. 35 alin.(1) din OUG nr.109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice „*În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general*”,
- Comitetul de nominalizare și remunerare numit de Consiliul de administrație al SC Primalex Proiect Tel SRL.
- Consiliul de administrație împreună cu comitetul de nominalizare și remunerare stabilesc criteriile de selecție conform OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.
- Scrisoarea de așteptări a autoritatii tutelare privind performanțele așteptate de la Directorul SC Primalex Proiect Tel SRL.

Dosarul care trebuie depuse de către persoanele interesate a ocupa postul de Director trebuie sa contina urmatoarele documente:

1. Opisul documentelor
  2. CV model European
  3. Cazier judiciar in original
  4. Copie act identitate
  5. Copie act studii
  6. Dovada experiente imanageriale si a vechimii (adeverinta, carnet de munca in copie, alte documente doveditoare)
  7. Adeverinta medicala
  8. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva sa (anexa nr. 1 la criteriile)
  9. Declarație de consințământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (anexa nr. 2 la criteriile)
  - 10 Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (anexa nr. 3 la criteriile)
- Actele in copie vor fi certificate“conform cu originalul”si semnate de candidat.

## **Elementele planului**

Data de început a procedurii de selecție : 16 octombrie 2020 (data hotararii AGA)

## **Etapele de desfășurare**

### **1. Lansarea Anunțului de selecție**

- termen 26 octombrie-5 noiembrie 2020

### **2. Evaluarea dosarelor candidaților**

a) Depunerea/preluarea dosarelor

Responsabil: Comitetul pentru nominalizare și remunerare-termenul limită de depunere a dosarelor: 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului

b) Întocmirea listei lungi formată din dosarele de candidatură depuse în termen

Responsabil: Comitetul pentru nominalizare și remunerare

c) Întocmirea listei scurte prin eliminarea de pe lista lungă, a dosarelor de candidatură care nu îndeplinesc criteriilor generale și specifice

- candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie
- candidaților aflați în lista scurtă li se solicită declarația de intenție

Responsabil: Comitetul pentru nominalizare și remunerare

## **II. Procedura de selecție - Componenta finală**

### **1. Depunerea/preluarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă**

Responsabil: Comitetul pentru nominalizare și remunerare-termen maxim 4 zile lucratoare de la data afisarii listei scurte

### **2. Consiliul de Administratie organizeaza proba scrisa si interviul de prezentare a declarației de intenție pentru candidatii inscrisi in lista scurta**

*Se au în vedere: 1. Dosarul de candidatură*

*2. Bibliografia și testul scris*

*3. Declarația de intenție a candidatului*

Responsabil: Consiliul de Administratie-termen maxim 3 zile lucratoare de la finalizarea depunerii declaratiei de intentie

### **3. Consiliul de administrație pentru numirea finală cuprinde:**

- clasificarea candidaților-termen maxim 2 zile lucratoare de la proba scrisa și interviu

Rezultatul final al procedurii va fi întocmit sub forma unui clasament în ordinea descrescătoare a mediei notelor obținute la cele două probe (proba scrisa și interviu) și se va afișa la sediul societății. Primul clasat va fi nominalizat și propus pentru ocuparea postului de director al societății pentru un mandat de 4 (patru) ani.

Responsabil: Consiliul de administrație

### **4. Numirea Directorului-termen limită maxim 2 zile lucratoare de la afisarea rezultatelor finale**

Se va elabora și aproba Hotarare de Consiliu de Administratie care va fi înaintată spre analiză și aprobare Adunării Generale a Asociaților, conform atribuțiilor din Actul constitutiv al societății.

Adunarea Generală a Asociaților va numi directorul societății și va încheia cu acesta un contract de mandat

## **Persoanele de contact**

Pana Ion- președinte comitet de nominalizare și remunerare

Delcea Eugen - membru comitet de nominalizare și remunerare

Barbu Alis - membru comitet de nominalizare și remunerare

**5. Metode de comunicare:** Comunicarea în cadrul acestei proceduri se face în scris prin transmitere pe adresa de e-mail a societatii [primalexproiect@yahoo.com](mailto:primalexproiect@yahoo.com) catre adresele de email puse la dispozitie de candidati la momentul depunerii dosarelor.

**COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE**

PANA ION



DELCEA EUGEN

BARBU ALIS

